

## Yhteistyökumppanirekisterin tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Turunseudun Kenttäurheilijat ry (jäljempänä TKU)

Y-tunnus 2953056-6

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Janne Keränen

puh. 040 5044 924

s-posti: janne.keranen@turunseudunkenttaurheilijat.fi

### 3. Rekisterin nimi

Yhteistyökumppanirekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietorekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteistyökumppaneiden osalta sopimukseen TKU:n kumppaniyhteistyön luomiseksi, hallinnoimiseksi, ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Henkilötietoja käsitellään seuraavin oikeusperustein:

- rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn edustamansa yhteisön nimissä tai yksityishenkilönä tämän tietosuojaselosteen mukaisissa tarkoituksissa
- käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen tai sen edeltävien toimenpiteiden täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena
- käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi
- käsittely on tarpeen lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde, koska rekisteröity tai rekisteröidyn organisaatio on rekisterinpitäjän asiakas, tukija tai muu yhteistyökumppani, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja yritysten ja yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:

- nimi ja asema yrityksessä tai yhteisössä
- yrityksen tai yhteisön nimi ja osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- yhteistyö, johon tietojen tallennus perustuu.

### 6. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä henkilöltä tai heitä edustavilta yrityksiltä tai yhteisöiltä.

### 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavassa tapauksessa:

- toimivaltaisten viranomaisten esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu yhteistyökumppanin kanssa.

### 8. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne TKU:n työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä jäsentietoja. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysajat

Rekisterin tietojen suojaamisessa, käsittelyssä ja säilytyksessä noudatamme tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten, kirjanpidon- tai muun pakottavan lainsäädännön määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.

### Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsy on rajattu TKU:n työntekijöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Lomake tai muu paperinen tietolähde tuhotaan tietoturvallisesti, kun niillä olevat tiedot on tallennettu digitaaliseen muotoon.

### Digitaalinen aineisto

Digitaalinen aineisto on suojattu ja tallennettu TKU:n käytössä oleviin järjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseen. TKU:n tietokoneet suojattu palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla.

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin yrityksen tai yhteisön edustajan henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste täyttyvät. Yhteistyöyrityksen tai yhteisön tiedot poistetaan yhteistyökumppanirekisteristä, kun sopimuksen päättymisestä on kulunut 10 vuotta.

Voimme olla velvoitettuja säilyttämään joitakin yhteistyöhön liittyviä henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös yhteistyön tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista tai pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä, vaatia tietojensa poistamista, rajoittaa tietojen käsittelyä, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tai vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu.

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa kohdassa 2. mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn oikeuksien käytöstä tulee lähettää pyyntö kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterin yhteyshenkilöille tai esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjälle henkilötietojen käsittelystä ja tarvittaessa pyytää apua valvontaviranomaiselta, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

(<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>)